

ПРОТОКОЛ № 2
родительского собрания
9 класса
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

по теме: Итоговое собеседование по русскому языку-9
2025-2026 учебный год

Дата проведения : 22.12.2025 г.

Количество присутствующих- 19

Отсутствующие: *нет*

Приглашенные: *директор Маслянко Т.В., заместитель директора Шебела С.Н.*

Повестка дня

1. О сроках и продолжительности проведения ИС;
2. О подготовке и проведении ИС;
3. О процедуре проведения ИС;
4. О порядке проверки и оценивания ИС;
5. Об обработке результатов ИС;
6. О порядке информирования о результатах участников итогового собеседования;
7. О проведении повторной проверки и перепроверки итогового собеседования

1. Слушали: заместителя директора ГБОУ «Школа № 21 Г.О.ДОНЕЦК» Шебелу С.Н, которая проинформировала родителей О сроках и продолжительности проведения ИС; о подготовке и проведении ИС.

2. Слушали: директора ГБОУ «Школа № 21 Г.О.ДОНЕЦК» Маслянко Т.В., которая проинформировала родителей

1. О процедуре проведения ИС;
2. О порядке проверки и оценивания ИС;
3. Об обработке результатов ИС;
4. О порядке информирования о результатах участников итогового собеседования;
5. О проведении повторной проверки и перепроверки итогового собеседования

Решили:

1. Принять информацию к сведению и использовать в работе.

Классный руководитель

В.Г.Колеущенко

Секретарь

О.В. Урсаленко

ПРОТОКОЛ № 1
родительского собрания
9 класса
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

по теме: Основные вопросы проведения ГИА-9

Дата проведения : 07.11.2025 г.
Количество присутствующих- 19
Отсутствующие: *нет*

Приглашенные: *директор Маслянюк Т.В., заместитель директора Шебела С.Н.*

Повестка дня:

- 1.О формах проведения ГИА-9;
- 2.Об участниках ГИА-9;
- 3.О количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;
- 4.О выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;
5. О досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9
- 6 Об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;
- 7.О допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ);
- 8.Об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.

1.Слушали : заместителя директора ГБОУ «Школа № 21 Г.О.ДОНЕЦК» Шебелу С.Н,которая проинформировала родителей, что в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, разделом IV приложения 1 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 г. № 89/208:

1.Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен для обучающихся 9 класса (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен

для обучающихся 9 класса ОВЗ (далее – ГВЭ).(п.1 и 2 приказа МОН ДНР от 01.09 2025 № 692) .К прохождению ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.(п.3 приказа МОН ДНР от 01.09.2025 № 692)

2.Местами проведения ГИА-9 являются образовательные организации, в которых участники ГИА-9 завершают освоение образовательных программ основного общего образования.(п.4 приказа МОН ДНР от 01.09.2025 № 692)

3.ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных (русский язык и математика) и два по выбору обучающегося «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия»

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 проводится по их желанию только по обязательным экзаменам.

4.Заявления об участии ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно).

ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды.

5. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период.

6.Знакомство с допустимыми средствами воспитания и обучения на ГИА-9 по отдельным предметам ,соблюдении требований к ним.

Решили:

1.Принять информацию к сведению и использовать в работе.

Председатель родительского комитета

Классный руководитель



В.Г.Колеущенко

ПРОТОКОЛ № 3
родительского собрания обучающихся класса 9 класса
ГБОУ «ШКОЛА № 21 Г.О.ДОНЕЦК»

по теме: Правила проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения : 26.12.2025

Количество присутствующих-

Отсутствующие:

Приглашенные: директор Маслянко Т.В., заместитель директора Шебела С.Н., учитель русского языка Терновченко Ю.А.

Повестка дня:

- 1.О сроках и продолжительности проведения ИС;
- 2.О подготовке и проведении ИС;
- 3.О процедуре проведения ИС;
- 4.О порядке проверки и оценивания ИС;
- 5.Об обработке результатов ИС;
- 6.О порядке информирования о результатах участников итогового собеседования ;
- 7.О проведении повторной проверки и перепроверки итогового собеседования.

1.Слушали : директора ГБОУ «Школа № 21 Г.О.ДОНЕЦК» Маслянко Т.В., которая проинформировала родителей о проведении итогового собеседования:

1.Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся или их родители (законные представители) подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательную организацию, в которой осваивают образовательные программы основного общего образования, не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, 11 февраля 2026 года (далее – основная дата проведения итогового собеседования), во вторую рабочую среду марта, 11 марта 2026 года, и третий понедельник апреля, 20 апреля 2026 года, (дополнительные даты в текущем учебном году).

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

2. Местами проведения итогового собеседования является образовательная организация, в которой участники итогового собеседования осваивают программы основного общего образования.

Проведение итогового собеседования может осуществляться во время учебного процесса в образовательной организации. Учебное расписание корректируется. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса.

-Для оптимизации процесса проведения итогового собеседования без отрыва от учебного процесса и минимизации времени нахождения участников в аудитории проведения рекомендуется использовать дополнительную аудиторию подготовки/ожидания. В данную аудиторию участники приглашаются группами по несколько человек. В аудитории ожидания может быть проведен инструктаж участникам итогового собеседования. Из аудитории ожидания/подготовки организаторы проведения итогового собеседования приглашают участников непосредственно в аудиторию проведения. Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

-Для проведения итогового собеседования в образовательной организации выделяются:

аудитории подготовки/ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования

помещение для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

-Аудитория проведения итогового собеседования и аудитория ожидания должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

-В каждой аудитории проведения должны быть подготовлены часы (для контроля времени на подготовку участника) и конверты для упаковки материалов итогового собеседования.

-Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

-Аудиозапись должна вестись двумя способами: поточная запись (общая на весь период проведения итогового собеседования) и индивидуальная запись (для записи ответа каждого участника итогового собеседования).

-Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

-В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят: ответственный организатор образовательной организации (руководитель образовательной организации либо лицо им уполномоченное),

обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
организаторы проведения итогового собеседования ;

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также в аудитории проведения осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования (собеседниками могут являться педагогические работники,

обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО», подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, внесение информации о результатах итогового собеседования в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты, являющиеся педагогическими работниками, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией

3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

-Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ.

-КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с собеседником.

-В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 и не позднее 8.20 по местному времени РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» направляет в МОУО/ГОО материалы для проведения итогового собеседования.

-Ответственный за проведение итогового собеседования в МОУО/ГОО направляет данные материалы техническому специалисту образовательной организации.

-Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания/подготовки, в которую участники могут приглашаться для подготовки непосредственно с уроков на небольшое время ожидания, либо находиться все время ожидания своей очереди.

-Во время проведения итогового собеседования участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и ручку с чернилами черного цвета. При этом запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. -В случае нарушения участник будет удален с итогового собеседования, о чем будет составлен «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 11 к настоящим Правилам), собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

-В случае удаления или досрочного завершения итогового собеседования участником отметка о данном факте также проставляется в специально отведенное место специализированной формы.

-При входе в аудиторию проведения участник занимает автоматизированное рабочее место рядом с собеседником, прослушивает инструктаж по выполнению работы и приступает к выполнению заданий.

-Собеседник фиксирует в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории данные о каждом участнике (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, время начала ответа и время окончания ответа). После завершения выполнения заданий собеседник должен получить подпись каждого участника.

-Проверка ответов каждого участника итогового собеседования может осуществляться экспертом как непосредственно в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов (первая схема), так и по завершении проведения итогового собеседования по аудиозаписи ответов участников (вторая схема).

-В случае, если проверка устных ответов участников итогового собеседования будет осуществляться после окончания проведения по аудиозаписи, необходимо дать участнику прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса

участника и собеседника отчетливо слышны.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 12 к настоящим Правилам), а собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета

проведения итогового собеседования в аудитории. В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования. Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки.

-После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, сверяет с количеством участников в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, упаковывает их в отдельные ВДП и передает собеседнику.

-Собеседник принимает от эксперта протоколы по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования).

-Собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

- материалы использованные для проведения итогового собеседования;

-ВДП с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

-ведомость учета проведения ИС в аудитории.

4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО» не позднее чем через десять календарных дней после соответствующей даты проведения итогового собеседования:

консолидирует файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружает в РИС и производит обработку результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения, передаёт сведения о результатах итогового собеседования в МОУО/руководителям ГОО.

5. Местами ознакомления с результатами участников итогового собеседования являются места их регистрации на участие в итоговом собеседовании.

-Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования с их результатами возлагается на руководителя образовательной организации.

-Образовательная организация обеспечивает ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после получения результатов оценивания от РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

-Участники итогового собеседования, работы которых проходили перепроверку или повторную проверку экспертами комиссий, информируются об изменении своих результатов в индивидуальном порядке.

6 Проведение повторной проверки и перепроверки итогового собеседования

-В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку муниципальной комиссией аудиозаписей устного ответа участника итогового собеседования.

-Для обеспечения объективности оценивания итогового собеседования по решению муниципального органа управления образования на уровне муниципалитета создается комиссия (состоящая из педагогических работников, которые ранее не принимали участие в проверке работ участников итогового собеседования) для проведения перепроверок или повторных проверок аудиозаписей участников итогового собеседования, по результатам

которой может быть принято решение об изменении первоначальных результатов оценивания работ участников.

7. Для проведения повторной проверки аудиозаписи участник итогового собеседования подает в письменной форме заявление на имя руководителя образовательной организации, в которой он был зарегистрирован для прохождения итогового собеседования для перепроверки аудиозаписей итогового собеседования.

-Заявление подается лично участником в течение трех рабочих дней после официального оглашения результатов.

-Руководитель образовательной организации, принявший заявление, незамедлительно информирует руководителя МОУО о наличии такого заявления и о необходимости создания муниципальной комиссии для осуществления перепроверки работы участника.

-Члены комиссии рассматривают аудиозапись (аудиозаписи) заявителя в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления. По результатам перепроверки комиссия принимает решение о сохранении либо изменении ранее полученного результата заявителя. Решение комиссии фиксируется в протоколе повторной проверки и перепроверки итогового собеседования (приложение 14 к настоящим Правилам).

-Результаты перепроверки и/или повторной проверки итогового собеседования в течение одного рабочего дня МОУО передают в РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

Решили:

1. Принять информацию к сведению и использовать в работе

Классный руководитель

Председатель родительского собрания

 В.Г.Колеущенко

ПРОТОКОЛ № 3
классного собрания обучающихся класса 9 класса
ГБОУ «ШКОЛА № 21 Г.О.ДОНЕЦК»
по теме: Правила проведения и проверки итогового собеседования по
русскому языку

Дата проведения : 22.12.2025
Количество присутствующих-
Отсутствующие:

Приглашенные: директор Маслянюк Т.В., заместитель директора Шебела С.Н., учитель русского языка Терновченко Ю.А.

Повестка дня:

- 1.О сроках и продолжительности проведения ИС;
- 2.О подготовке и проведении ИС;
- 3.О процедуре проведения ИС;
- 4.О порядке проверки и оценивания ИС;
- 5.Об обработке результатов ИС;
- 6.О порядке информирования о результатах участников итогового собеседования ;
- 7.О проведении повторной проверки и перепроверки итогового собеседования.

1.Слушали : директора ГБОУ «Школа № 21 Г.О.ДОНЕЦК» Маслянюк Т.В., которая проинформировала родителей о проведении итогового собеседования:

1.Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся или их родители (законные представители) подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательную организацию, в которой осваивают образовательные программы основного общего образования, не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, 11 февраля 2026 года (далее – основная дата проведения итогового собеседования), во вторую рабочую среду марта, 11 марта 2026 года, и третий понедельник апреля, 20 апреля 2026 года, (дополнительные даты в текущем учебном году).

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

2. Местами проведения итогового собеседования является образовательная организация, в которой участники итогового собеседования осваивают программы основного общего образования.

Проведение итогового собеседования может осуществляться во время учебного процесса в образовательной организации. Учебное расписание корректируется. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса.

-Для оптимизации процесса проведения итогового собеседования без отрыва от учебного процесса и минимизации времени нахождения участников в аудитории проведения рекомендуется использовать дополнительную аудиторию подготовки/ожидания. В данную аудиторию участники приглашаются группами по несколько человек. В аудитории ожидания может быть проведен инструктаж участникам итогового собеседования. Из аудитории ожидания/подготовки организаторы проведения итогового собеседования приглашают участников непосредственно в аудиторию проведения. Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

-Для проведения итогового собеседования в образовательной организации выделяются:

аудитории подготовки/ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования

помещение для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

-Аудитория проведения итогового собеседования и аудитория ожидания должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

-В каждой аудитории проведения должны быть подготовлены часы (для контроля времени на подготовку участника) и конверты для упаковки материалов итогового собеседования.

-Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

-Аудиозапись должна вестись двумя способами: поточная запись (общая на весь период проведения итогового собеседования) и индивидуальная запись (для записи ответа каждого участника итогового собеседования).

-Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

-В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят: ответственный организатор образовательной организации (руководитель образовательной организации либо лицо им уполномоченное) обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

1.организаторы проведения итогового собеседования ;

2.собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также в аудитории проведения осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования (собеседниками могут являться педагогические работники,

обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО», подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, внесение информации о результатах итогового собеседования в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты, являющиеся педагогическими работниками, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией

3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

-Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ.

-КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с собеседником.

-В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 и не

позднее 8.20 по местному времени РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО» направляет в МОУО/ГОО материалы для проведения итогового собеседования.

-Ответственный за проведение итогового собеседования в МОУО/ГОО направляет данные материалы техническому специалисту образовательной организации.

-Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания/подготовки, в которую участники могут приглашаться для подготовки непосредственно с уроков на небольшое время ожидания, либо находиться все время ожидания своей очереди.

-Во время проведения итогового собеседования участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и ручку с чернилами черного цвета. При этом запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. -В случае нарушения участник будет удален с итогового собеседования, о чем будет составлен «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 11 к настоящим Правилам), собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

-В случае удаления или досрочного завершения итогового собеседования участником отметка о данном факте также проставляется в специально отведенное место специализированной формы.

-При входе в аудиторию проведения участник занимает автоматизированное рабочее место рядом с собеседником, прослушивает инструктаж по выполнению работы и приступает к выполнению заданий.

-Собеседник фиксирует в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории данные о каждом участнике (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, время начала ответа и время окончания ответа). После завершения выполнения заданий собеседник должен получить подпись каждого участника.

-Проверка ответов каждого участника итогового собеседования может осуществляться экспертом как непосредственно в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов (первая схема), так и по завершении проведения итогового собеседования по аудиозаписи ответов участников (вторая схема).

-В случае, если проверка устных ответов участников итогового собеседования будет осуществляться после окончания проведения по аудиозаписи, необходимо дать участнику прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника и собеседника отчетливо слышны.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 12 к настоящим Правилам), а собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета

проведения итогового собеседования в аудитории. В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования. Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки.

-После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, сверяет с количеством участников в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, упаковывает их в отдельные ВДП и передает собеседнику.

-Собеседник принимает от эксперта протоколы по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования).

-Собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе.

- материалы использованные для проведения итогового собеседования;

-ВДП с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

-ведомость учета проведения ИС в аудитории.

4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО» не позднее чем через десять календарных дней после соответствующей даты проведения итогового собеседования:

консолидирует файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружает в РИС и производит обработку результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения, передаёт сведения о результатах итогового собеседования в МОУО/руководителям ГОО.

5. Местами ознакомления с результатами участников итогового собеседования являются места их регистрации на участие в итоговом собеседовании.

-Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования с их результатами возлагается на руководителя образовательной организации.

-Образовательная организация обеспечивает ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после получения результатов оценивания от РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

-Участники итогового собеседования, работы которых проходили перепроверку или повторную проверку экспертами комиссий, информируются об изменении своих результатов в индивидуальном порядке.

6 Проведение повторной проверки и перепроверки итогового собеседования

-В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку муниципальной комиссией аудиозаписей устного ответа участника итогового собеседования.

-Для обеспечения объективности оценивания итогового собеседования по решению муниципального органа управления образования на уровне муниципалитета создается комиссия (состоящая из педагогических работников, которые ранее не принимали участие в проверке работ участников итогового собеседования) для проведения перепроверок или повторных проверок аудиозаписей участников итогового собеседования, по результатам

которой может быть принято решение об изменении первоначальных результатов оценивания работ участников.

7. Для проведения повторной проверки аудиозаписи участник итогового собеседования подает в письменной форме заявление на имя руководителя образовательной организации, в которой он был зарегистрирован для прохождения итогового собеседования для перепроверки аудиозаписей итогового собеседования.

-Заявление подается лично участником в течение трех рабочих дней после официального оглашения результатов.

-Руководитель образовательной организации, принявший заявление, незамедлительно информирует руководителя МОУО о наличии такого заявления и о необходимости создания муниципальной комиссии для осуществления перепроверки работы участника.

-Члены комиссии рассматривают аудиозапись (аудиозаписи) заявителя в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления. По результатам перепроверки комиссия принимает решение о сохранении либо изменении ранее полученного результата заявителя. Решение комиссии фиксируется в протоколе повторной проверки и перепроверки итогового собеседования (приложение 14 к настоящим Правилам).

-Результаты перепроверки и/или повторной проверки итогового собеседования в течение одного рабочего дня МОУО передают в РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

Решили:

1. Принять информацию к сведению и использовать в работе

Классный руководитель



В.Г.Колещенко

ПРОТОКОЛ № 2
классного собрания обучающихся класса 9 класса
ГБОУ «ШКОЛА № 21 Г.О.ДОНЕЦК»
по теме: Итоговое собеседование по русскому языку

Дата проведения : 15.12.2025.

Количество присутствующих-

Отсутствующие:

Приглашенные: директор Маслянюк Т.В., заместитель директора Шебела С.Н., учителя русского языка Терновченко Ю.А.

Повестка дня:

1. Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;
2. О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;
3. О сроках проведения ИС;
4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;
5. О запретах для участников ИС;
6. О возможном удалении нарушении Порядка при проведении ИС;
7. О повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.

1. Слушали : заместителя директора ГБОУ «Школа № 21 Г.О.ДОНЕЦК» Шебелю С.Н., которая проинформировала родителей о проведении итогового собеседования:

1. Получение результата «зачет» за ИС является одним из необходимым условий допуска к прохождению ГИА-9.
2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 28 января 2026 года.
3. Основная дата проведения ИС **11 февраля 2026 года**. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в своих школах.
4. *Сроки ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку:*

С результатами итогового собеседования по русскому языку участники знакомятся в своей школе не позднее **18 февраля 2026 года**.

Руководитель образовательной организации обеспечивают в течение одного рабочего дня со дня получения результатов итогового собеседования по русскому языку доведение протоколов с результатами итогового собеседования по русскому языку до сведения обучающихся, экстернов и их родителей.

Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты

его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

Срок действия результатов итогового собеседования — **бессрочно**.

5. Резервные даты — **11 марта и 20 апреля 2026 года**.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз.

В дополнительные сроки к участию в итоговом собеседовании допускаются обучающиеся

→ получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);

→ не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально (по решению педагогического совета школы);

→ не завершившие выполнение итогового собеседования по уважительным причинам;

Выступили : учитель русского языка Терновченко Ю.А..которая ознакомила родителей (законных представителей) со структурой КИМа и оценивании итогового собеседования.

Итоговое собеседование проверяет основные языковые навыки выпускников. Из этих соображений строится и программа испытания.

Структура КИМа

На итоговом собеседовании 9-классникам предстоит выполнить всего 4 задания:

задание №1 – чтение текста вслух (2 минуты на подготовку);

задание №2 – пересказ текста из задания №1 с привлечение дополнительной информации из КИМа (2 минуты на подготовку);

задание №3.– 3-минутный монолог на заданную тему (предоставляется выбор одной из 3-х предложенных тем);

задание №4 – диалог с экзаменатором на тему, выбранную экзаменуемым в задании №3.

Оценивание

Оценивание итогового сочинения на ОГЭ будет по следующим критериям:

Задание	Тип задания	Максимальный балл
---------	-------------	-------------------

1	Чтение вслух	2
---	--------------	---

2	Пересказ текста	5
---	-----------------	---

3	Монолог	3
4	Диалог	2
—	Владение русским языком	8
	Всего	20

В итоге за правильное выполнение всех заданий девятиклассник может получить 20 баллов. Результат переводится в отметки «зачет» или «незачет». Отметка «зачет» выставляется, если участник набирает более 10 баллов включительно. При результате в 9 и менее баллов школьник получает отметку «незачет».

Решили:

1. Принять информацию к сведению и использовать в работе

Классный руководитель

В.Г.Колеущенко