



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА

ПРИКАЗ

15.02.2024

№ 16

Об участии во всероссийских
проверочных работах в 2024 году

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2024 № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», управления образования администрации городского округа Донецк, с целью обеспечения участия общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Куйбышевского района города Донецка, во всероссийских проверочных работах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее ВПР) согласно графику, утверждённому приказом МОН ДНР от 30.01.2024 № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году».

2. Определить местом проверки работ общеобразовательные учреждения, в которых проходят ВПР.

3. Назначить районным координатором проведения ВПР Малахову Е.Л., методиста отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка.

4. Малаховой Е.Л., районному координатору ВПР:

4.1. Обеспечить проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях, подведомственных отделу образования администрации Куйбышевского района города Донецка.

4.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР в общеобразовательных учреждениях, подведомственных отделу образования администрации Куйбышевского района города Донецка.

4.3. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями, контекстных данных о МБОУ, участниках ВПР, расписания проведения ВПР в 4-8 и 10-11 классах, форм сбора результатов.

4.4. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР, заполнения электронных протоколов.

4.5. Провести статистический и содержательный анализ результатов ВПР в 2024 году.

Срок: до 10.06.2024

5. Руководителям МБОУ:

5.1. Назначить школьных координаторов ВПР.

Срок: до 29.02.2024

5.2. Разработать и утвердить алгоритм организации и проведения ВПР в учреждении. Предоставить утверждённый алгоритм районному координатору.

Срок: до 29.02.2024

5.3. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023-2024 у.г. с учётом запланированных к проведению ВПР в 4-8 и 10-11 классах.

Срок: до 29.02.2024

5.4.Обеспечить проведение ВПР, проверку работ в общеобразовательном учреждении в соответствии с критериями.

Срок: по графику.

5.5.Обеспечить своевременную загрузку форм сбора данных участников ВПР, контекстных данных о МБОУ и результатов работ.

5.6.Осуществить анализ выполнения ВПР, выявления пробелов в знания обучающихся на основании полученных результатов ВПР. Предоставить анализ районному координатору.

Срок: до 30.05.2024

5.7.Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024-2025 у.г. с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

Срок: август 2024

6.Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.М. Строганова

Разослано:
В дело – 1
МБОУ-14
НМЦ-1