



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 244

О регистрации выпускников 9 классов
МБОУ Куйбышевского района города
Донецка на участие в итоговом
собеседовании по русскому языку в 2023-
2024 учебном году

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2023 № 711 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году», управления образования администрации г. Донецка от 22.12.2023 № 424 «О проведении регистрации выпускников 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании письма Министерства образования науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2023 № 6227/06.1-28 «О регистрации участников ИС-9», с целью организации регистрации выпускников 9 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Куйбышевского района города Донецка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию выпускников 9 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка на итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС-9) в период с 09.01.2024 по 30.01.2024 года.

2. Назначить методиста научно-методического центра отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка Малахову Е.Л. ответственной за организацию регистрации участников итогового собеседования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. Назначить лиц, ответственных за регистрацию участников ИС-9 по образовательному учреждению

Срок: до 09.01.2024

3.2. Обеспечить информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) о сроках регистрации на участие в ИС -9 и предоставляемых документах.

Срок: до 09.01.2024

3.3. Разместить информацию о регистрации на ИС-9 и Порядок проведения итогового собеседования на сайте образовательной организации.

Срок: до 09.01.2024

3.4. Организовать подачу документов выпускников 9 классов на участие в ИС-9 (в том числе с использованием информационно -коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных):

1. Заявление на участие в ИС-9;

2. Согласие на обработку персональных данных;

3. Копия документа, удостоверяющего личность;

4. Копия СНИЛС (при наличии);

5. Копия рекомендаций ПМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

6. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также копия рекомендаций ПМПК (при необходимости) для детей инвалидов

Срок: до 29.01.2024

3.5. Предоставить документы на регистрацию в виде архивной папки с наименованием содержащим 6-тизначный код МБОУ:

МБОУ № ___ код _____ Участники ИС-9.

В папке школы отдельный файл на каждого участника ИС-9 в формате PDF, содержащий копии документов в вышеуказанном порядке (один участник - 1 файл PDF с названием: фамилия, инициалы участника, 6-тизначный код МБОУ)

на электронный адрес kuibysh.nmc@yandex.ru или po4tamalahova@yandex.ru или на флеш-носителях

Срок: до 29.01.2024

4. Малаховой Е.Л., ответственной за организацию регистрации участников ИС-9 в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка:

4.1. Предоставлять оперативную информацию о ходе регистрации в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка в управление образования администрации г. Донецка

Срок: еженедельно до 30.01.2024

4.2. Обеспечить передачу:

- форм программных средств осуществления приёма и регистрации заявлений в пункты регистрации ИС-9;

- заполненных форм программных средств осуществления приёма и регистрации заявлений в отдел РЦОИ Донецкого республиканского института развития образования.

Срок: до 30.01.2024

4.3. Предоставить в отдел РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» сведения о регистрации выпускников 9 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Куйбышевского района города Донецка на участие в ИС-9.

Срок: до 31.01.2024

4.4. Предоставить в отдел РЦОИ ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» документы о регистрации выпускников 9 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Куйбышевского района города Донецка на участие в ИС-9.

Срок: 31.01.2024

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.М.Строганова

Разослано:
В дело – 1
НМЦ-1
МБОУ-14